Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
ul. Koszykarska 2-4
54-134 Wrocław

Wrocław, 2024-02-07

Standardy ochrony małoletnich

Podstawy prawne

Standardy ochrony dzieci w placówce zostały opracowane z uwzględnieniem następujących dokumentów:

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606),
• Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24,
• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Standardy ochrony małoletnich zawierają:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";

4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Ponadto określono:

1. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

2. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

3. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

4. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią *Załącznik nr 1a* do niniejszych Standardów.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 2.

1. **Zgłoszenie podejrzenia:** Każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, powinien natychmiast zgłosić to Dyrektorowi. Zgłoszenie powinno zawierać jak najwięcej szczegółów, w tym informacje o małoletnim, osobie podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie dowody lub świadków. Dokumentowanie zgłoszeń odbywa się poprzez wypełnienie Karty Interwencji stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

2. **Ocena sytuacji:** Dyrektor placówki powołując odpowiedni zespół, dokonuje wstępnej oceny sytuacji. Działania w zależności od potrzeb obejmują rozmowy z małoletnim, osobą podejrzewaną o krzywdzenie oraz innymi świadkami, przeglądanie monitoringu szkolnego itp.

3. **Zgłoszenie do odpowiednich służb:** Jeżeli ocena wskazuje na możliwość krzywdzenia małoletniego, Dyrektor placówki natychmiast powiadamia rodziców małoletniego i zgłasza sprawę

do odpowiednich służb, takich jak policja lub lokalny ośrodek pomocy społecznej, założenie Niebieskiej Karty.

4. **Wsparcie dla małoletniego**: Zespół Szkolno-Przedszkolny zapewnia małoletniemu wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. **Ustalenie stanu faktycznego**: Szczegółowe działania związane z dochodzeniem i jego zasadnością w sprawie podejrzenia krzywdzenia małoletniego przeprowadzone są przez odpowiednie służby. Placówka powinna współpracować z tymi służbami i dostarczyć im wszelkich potrzebnych informacji.

6. **Działania końcowe:** Po zakończeniu sprawy placówka powinna podjąć odpowiednie działania, w zależności od jego wyników. Może to obejmować dyscyplinarne działania wobec osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, dodatkowe wsparcie dla małoletniego lub zmiany w polityce szkoły w celu zapobiegania przyszłemu krzywdzeniu małoletnich.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

§ 3.

Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” dokonuje Dyrektor placówki we współpracy z wyznaczonymi osobami powiązanymi z procedurą interwencyjną (pedagog, psycholog, nauczyciele i pracownicy placówki).

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 4.

1. **Regularne przeglądy**: Standardy ochrony małoletnich powinny być regularnie analizowane, co najmniej raz na dwa lata, aby zapewnić ich dostosowanie do aktualnych potrzeb oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

2. **Uwzględnienie wszystkich grup**: przegląd powinien uwzględniać sytuację wszystkich grup dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. **Dokumentacja przeglądu**: Proces przeglądu i wszelkie wynikające z niego zmiany powinny być odpowiednio udokumentowane. To może obejmować notatki z posiedzeń, zmiany w dokumentach polityki i procedurach oraz wszelkie nowe materiały szkoleniowe.

4. **Komunikacja zmian**: Wszystkie zmiany w standardach powinny być skutecznie komunikowane wszystkim zainteresowanym stronom, w tym personelowi, uczniom i rodzicom. To może obejmować spotkania, biuletyny, e-maile i aktualizacje na stronie internetowej placówki.

5. **Szkolenie personelu**: Personel powinien być odpowiednio przygotowany do stosowania zaktualizowanych standardów, może to obejmować szkolenia, warsztaty.

6. **Monitorowanie i ocena**: Po wprowadzeniu zmian powinno nastąpić monitorowanie i ocena skuteczności zaktualizowanych standardów.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 5.

1. Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

2. Każda osoba zatrudniona w placówce ma obowiązek odbyć szkolenie z obowiązujących Standardów, po którym podpisuje stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami. Szkolenie prowadzi ekspert wyznaczony przez Dyrektora placówki.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 6.

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 zostaną opublikowane na stronie internetowej placówki w oddzielnej zakładce, również do wglądu w formie papierowej dostępne będą w sekretariacie i bibliotece.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 7.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń jest Dyrekcja Zespołu, pedagog i psycholog szkolny, zaś osobami udzielającymi wsparcia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach są specjaliści oraz nauczyciele pracujący w szkole.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 8.

Dokumentowanie zgłoszeń o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego odbywa się poprzez wypełnianie Karty Interwencji stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów. Karty gromadzone są w Rejestrze Interwencji oraz w aktach osobowych uczniów, przechowywanych w bezpiecznym miejscu placówki, bez możliwości dostępu do nich osób postronnych.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9.

W placówce obowiązują zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych zebrane w dokumencie stanowiącym *Załącznik nr 1b* do niniejszych Standardów.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.

1. Placówka zapewnia dzieciom dostęp do Internetu pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych. Nauczyciel w czasie zajęć ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

2. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

3. Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 19 na terenie placówki obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych z dostępem do sieci Internet:

a) podczas lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych (aparat wyłączony bądź wyciszony, schowany) i innych urządzeń elektronicznych; nauczyciel może pozwolić na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji w celach dydaktycznych bądź w wyjątkowych sytuacjach na prośbę ucznia,

b) dokonywanie nagrywania oraz rejestrowania lekcji i innych zajęć jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionej z nauczycielem lub Dyrektorem,

c) uczniowie mogą korzystać z telefonu podczas przerw. Zakazane jest fotografowanie, filmowanie, nagrywanie oraz odtwarzanie muzyki bez zestawu słuchawkowego,

d) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież bądź uszkodzenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 11.

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi, niepożądanymi i nielegalnymi w mediach cyfrowych stanowią *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów. Procedura reagowania w sytuacjach agresji i przemocy w mediach elektronicznych stanowi *Załącznik nr 5*.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 12.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 6., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13.

1. **Identyfikacja potrzeb**: Pierwszym krokiem jest zrozumienie potrzeb małoletniego, które mogą obejmować wsparcie emocjonalne, medyczne, edukacyjne czy prawne.

2. **Zaangażowanie odpowiednich specjalistów**: W zależności od potrzeb małoletniego do stworzenia planu wsparcia mogą być zaangażowani różni specjaliści, tak jak psychologowie, pedagodzy, lekarze czy prawnicy.

3. **Ustalenie celów wsparcia**: Cele wsparcia powinny być jasno określone i skoncentrowane na pomocy małoletniemu w poradzeniu sobie z doświadczeniem krzywdzenia i powrocie do normalnego funkcjonowania.

4. **Określenie działań wsparcia**: Działania wsparcia mogą obejmować indywidualne sesje terapeutyczne, grupy wsparcia, pomoc w nauce, pomoc prawną czy inne formy pomocy, dostosowane do potrzeb małoletniego.

5. **Monitorowanie i ocena**: Plan wsparcia powinien być regularnie monitorowany i oceniany, aby upewnić się, że jest skuteczny i dostosowany do zmieniających się potrzeb małoletniego.

6. **Aktualizacja planu**: Plan wsparcia powinien być elastyczny i gotowy do aktualizacji, gdy tylko zajdzie taka potrzeba.

Załącznik nr 1a do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wychowawcy/pedagogowi/psychologowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem

sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z instytucji.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik Librus).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Załącznik nr 1b do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi i działania niedozwolone

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i rozwoju oraz przebywania w bezpiecznym środowisku. Szkoła chroni uczniów i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Wszyscy uczniowie powinni być szanowani i traktowani równo, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, narodowości, wyznania lub bezwyznaniowości oraz stopnia sprawności.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania i postępowania określonych w statucie szkoły.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec innych uczniów i innych osób nie narusza poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych osób.
5. Uczniowie wykazują zrozumienie dla trudności i problemów koleżanek i kolegów.
6. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że poglądy i sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i nie krzywdzi innych osób.
7. Bez względu na przyczynę, agresja i różne formy przemocy nie mogą być stosowane, akceptowane lub usprawiedliwiane.
8. Konflikty między uczniami powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny.
9. Uczniowie mają obowiązek reagowania na przejawy agresji i przemocy. Informują nauczycieli o sytuacjach związanych z krzywdzeniem innych osób.
10. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa i wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu.
11. Jeśli uczeń doświadczył agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich

Niedopuszczalne jest:

1. Stosowanie wobec kolegów, koleżanek i innych osób:
   a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, w tym:
      - bicie, uderzania, popychanie, kopanie, szarpanie, opluwanie,
      - rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy,
      - wymuszenia i napastowanie seksualne,
      - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
      - kradzież, niszczenie, zabieranie bez zgody i chowanie przedmiotów należących do innych osób, wyłudzanie pieniędzy,
      - znęcanie się i systematyczna przemoc,

   b. agresji i przemocy słownej w różnych formach, w tym:
      - wyzwiska, obelgi i obrażanie innych,
      - wyśmiewanie i drwienie z innych osób oraz manipulowanie,
      - przedrzeźnianie i plotki,
      - grożenie i straszenie,
      - szykanowanie,
      - kłamanie i oszukiwanie,
      - namawianie do niewłaściwych zachowań,

c. agresji i przemocy psychicznej, w tym
   - poniżanie i wulgarne gesty,
   - wykluczanie, izolacja i milczenie,
   - śledzenie,
   - szantażowanie,

d. agresji i przemocy realizowanej za pomocą mediów elektronicznych, w tym:
   - wiadomości i telefony zawierające groźby oraz treści wulgarne, poniżające i zastraszające,
   - wykonywanie i publikowanie zdjęć, wizerunków i nagrań bez zgody innych osób
   - publikowanie materiałów ośmieszających i poniżających,
   - podszywanie się w sieci pod inne osoby i zakładanie fałszywych kont,
   - izolowanie w sieci, np. niedopuszczanie do udziału w grupie klasowej,
   - stosowanie różnych form cyberprzemocy.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w klasie lub w szkole, w tym:
a. opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela,
b. wyjście bez zezwolenia ze szkoły.

3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole oraz podczas wyjść i wycieczek.

4. Korzystanie w szkole z środków uzależniających oraz udostępnianie i namawianie innych osób do korzystania z tych środków.

5. Niereagowanie na niewłaściwe zachowanie innych uczniów.

6. Dyskryminowanie innych osób z uwagi na wiek, płeć, narodowość, pochodzenie, wyznanie lub bezwyznaniowość oraz stopień sprawności.

Załącznik nr 2 do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka			
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3. Osoba zawiadamiająca o zdarzeniu		4. Osoba zakładająca kartę interwencji	

5. Opis podjętych działań (w tym przez pedagoga/psychologa)			
niezwłocznie		w dalszej kolejności	
Data	Działanie	Data	Działanie

6. Spotkania z opiekunami dziecka	
Data	Opis spotkania

7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji. Jaki?

8. Dane dotyczące interwencji	
Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała takie informacje / działania placówki / działania rodziców	
Data	Działanie

Załącznik nr 3 do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
a. wykształcenia,
b. kwalifikacji zawodowych,
c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
a. imię (imiona) i nazwisko,
b. datę urodzenia,
c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.
Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
a. imię i nazwisko,
b. data urodzenia,
c. pesel,
d. nazwisko rodowe,
e. imię ojca,
f. imię matki.
Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ...

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ……. nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

……..……, dnia……. r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ……..

2. …….

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik nr 4 do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi, niepożądanymi i nielegalnymi w mediach cyfrowych

Podstawa prawna uruchomienia procedury: *Kodeks karny*, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202 § 1-4b, art. 256 kk, art. 257. Statut szkoły, regulamin szkoły.

I. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą:** zagrożenie dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia jak: pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską, komunistyczną i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków, werbowania dzieci do nielegalnych organizacji.

II. **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**:

1. W przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie, komputerze lub smartfonie dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
2. Należy zidentyfikować sprawcę, który udostępnił nielegalne i szkodliwe treści uczniom. Może to być twórca nielegalnych treści oraz osoby, które udostępniły je dziecku: uczniowie szkoły lub osoby niezwiązane z nią (jeżeli treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły i wymagają kontaktu z odpowiednimi służbami, Dyrektor placówki/pedagog zawiadamia odpowiednie służby).
3. Jeżeli uzyskane informacje o udostępnianiu szkodliwych/nielegalnych treści dotyczą uczniów szkoły o zdarzeniu informujemy Dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa oraz wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu.
4. Ze sprawcą zdarzenia wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę na temat jego postępowania ukazując szkodliwość prowadzonych przez niego działań. Działania te powinny koncentrować się na aktywnościach wychowawczych.
   W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii) zawiadamiana jest policja.
5. Działania wobec ofiar i świadków zdarzenia.
   Dzieci należy otoczyć opieką i przeprowadzić rozmowę zapewniając komfort psychiczny, poufność i podmiotowość uwzględniając fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na ich psychikę. W trakcie rozmowy należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do wspomnianych treści.
6. Należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka.
7. Podejmowane działania powinna cechować poufność i empatia w kontaktach ze wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz osobami udzielającymi wsparcia.
8. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki do niego doszło. Poszukiwanie przez dziecko takich treści w sieci lub zachęcanie/podsuwanie

ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących zdarzeń ze świata rzeczywistego, np. kontaktów z osobami handlującymi narkotykami.

9. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary (w klasie, szkole), należy podjąć działania edukacyjne i wychowawcze wobec uczniów.
10. W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego lub prób uwiedzenia go przez osobę dorosłą, należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka – niezwłocznie powiadomić policję.
11. W sytuacji, gdy ofiara zdarzenia wymaga potrzeby skorzystania ze specjalistycznej opieki psychologicznej, decyzja i skierowanie na terapię jest podejmowana w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Załącznik nr 5 do dokumentu Standardy ochrony małoletnich ZSP 7 we Wrocławiu

Procedura reagowania w sytuacjach agresji i przemocy w mediach elektronicznych

Podstawa prawna uruchomienia procedury: *Kodeks karny*, art. 190 § 1–2, art.190a § 1-3, art.212 § 1-2, art.256, art.267 1-4, art. 268a. Statut szkoły, regulamin szkoły.

I. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą: przemoc z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych, głównie internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, wyzywanie, oczernianie, poniżanie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających lub kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli, przerabianie i publikowanie ośmieszających materiałów, upublicznianie sekretów, wulgarne i złośliwe komentowanie wpisów i zdjęć. Do działań wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, media społecznościowe, grupy dyskusyjne, SMS i MMS.

II. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Akt cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica lub osobę bliską ofierze).

1a. Jeżeli zdarzenie zgłasza ofiara cyberprzemocy, należy okazać wsparcie – z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć. Rozmowę przeprowadzić w bezpiecznym miejscu. Nie należy podejmować działań, które mogłyby wzbudzić podejrzenia sprawcy (np. wywoływać ucznia z lekcji).

1b. Jeżeli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, należy poprosić o opis sytuacji, z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. jej strachu przed posądzeniem o donosicielstwo, obawy o własne bezpieczeństwo).

1c. W każdej z sytuacji w trakcie ustalania okoliczności należy określić rozmiar i rangę szkody oraz powtarzalność. Należy unikać działań, które mogłyby stygmatyzować ofiarę lub sprawcę: wywoływania uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy itp. Należy dokonać oceny czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. nieudanym żartem – wówczas należy podjąć działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań.

2. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy, np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historii połączeń itp.

3. W przypadku kiedy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest uczniem szkoły, pedagog szkolny przeprowadza z nim rozmowę, podczas której ustalane są okoliczności zdarzenia, przyczyny oraz podejmowana jest próba rozwiązania sytuacji konfliktowej. Należy ustalić sposób zadośćuczynienia ofierze cyberprzemocy. Sprawca ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem i statutem szkoły.

W sytuacji, gdy sprawca jest nieznany, należy podjąć działania zmierzające do przerwania aktu cyberprzemocy (zawiadomieniu administratora serwisu w celu usunięcia materiału po wcześniejszym zabezpieczeniu dowodów), zapewnieniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu uczniowi oraz wsparciu rodziców poszkodowanego ucznia w ewentualnym zgłoszeniu sprawy na policji.

4. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

4a. Należy udzielić wsparcia ofierze – musi poczuć się bezpiecznie i zostać otoczona opieką dorosłych.

4b. Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy – należy zapewnić, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz, że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jego uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła, i sposobach, w jaki sposób może zapewnić mu bezpieczeństwo.

4c. Należy pomóc ofierze (rodzicom/opiekunom prawnym) w zabezpieczeniu dowodów, omówić strategie postępowania wobec sprawcy (np. niepodejmowanie konfrontacji itp.), zadbać o podstawowe zasady bezpieczeństwa online (np. nieudostępnianie swoich danych).

4d. Po zamknięciu procedury należy monitorować sytuację ofiary np. czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, należy obserwować, jak radzi sobie w grupie po ujawnieniu incydentu cyberprzemocy.

4e. Należy na bieżąco informować rodziców/opiekunów prawnych ofiary o zaistniałej sytuacji, pamiętając o podmiotowym traktowaniu dziecka (mówiąc mu o tym i starając się uzyskać jego akceptację dla udziału rodziców, omówić ewentualne jego obawy, powołać się na obowiązujące zasady i przekazać informację rodzicom).

4f. W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, należy zaproponować pomoc specjalisty (psycholog, pedagog szkolny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy policji.

5. Działania wobec świadków.

Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc.

W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię wobec ich uczuć – np. obawy przed posądzeniem o donosicielstwo, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy.

6. Jeżeli w przypadku wystąpienia cyberprzemocy nie jest wystarczające rozwiązanie sytuacji problemowej poprzez oddziaływania wychowawcze szkoły (rozmowa z rodzicami sprawcy, konsekwencje wynikające ze statutu, interwencje pedagogiczne), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmiany postawy ucznia), szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.

6a. We wszelkich sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich), powiadamiana jest policja.